

Stellenangebot Rechnungswesen, Buchhaltung und Controlling (m/w/d)

Frankfurt am Main, den 01.12.2021

1. Hast Du Spaß an schwarzen Zahlen?

Wir brauchen Dich als „rechte Hand“ der Geschäftsleitung mit eigenverantwortlichem kaufmännischem Fokus auf das Rechnungswesen (Abrechnung nach HOAI), Buchhaltung, Finanzen, sowie Controlling, um den wirtschaftlichen Erfolg sicherzustellen.

Du wohnst im Rhein-Main-Gebiet und suchst spannende Aufgaben vor Deiner Haustür? Wir sind ein innerhabergeführtes Architekturbüro in Frankfurt und seit über 65 Jahren erfolgreich für unsere öffentlichen und privaten Bauherren tätig.

Du hast mindestens 5 Jahre Berufserfahrung und möchtest mit Engagement und Leidenschaft unser kollegiales 18-köpfiges Team unterstützen? In enger Zusammenarbeit mit den geschäftsführenden Architekten und den Projektleitenden kannst Du Deine eigenen Ideen einbringen und gestalten.

Dein neuer Arbeitsplatz in der Frankfurter Innenstadt bietet Dir einen wunderbaren Blick über die Dächer des Westends auf die Skyline. In frisch umgebauten Räumen mit neuester technischer Ausstattung werden wir Dich gut einarbeiten und Dir ganz individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten bieten. Du hast bei uns die Chance sehr eigenverantwortlich zu arbeiten. Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit. Eine geregelte familienfreundliche und flexible Arbeitszeit mit 32 - 40 Std./Woche, wahlweise auch im Home-Office, sind für uns selbstverständlich.

1.01 Aufgaben

- Honorarrechnungsstellung und -prüfung
- Budgetplanung und Budgetkontrolle mit Monatsabschlüssen und Abweichungsanalysen
- Kostenrechnung und Reporting von Kennzahlen und Analysen
- Honorarkalkulation für Angebote
- Verwaltung Verträge Bauherren
- Erstellung und Verwaltung Honorarnachträge
- Abstimmung mit den Projektleitenden
- Honorarrechnungsstellung und -prüfung
- Maßnahmen zur Verbesserung der Ertrag – und Liquiditätssituation
- Controlling der Architekturprojekte durch WIKO-Projektauswertungen

1.02 Fachliche Anforderungen

Berufserfahrung

- Erfahrung in der Büroleitung oder im Office-Management oder in der kaufmännischen Leitung bei einem Architekturbüro oder einem Dienstleistungsunternehmen wünschenswert
- Kenntnisse in WIKO-Bausoftware, DATEV-Online und HOAI sind wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ausbildung

- Abgeschlossenes Studium Architektur (m/w/d) oder Diplom-Wirtschaftsingenieurwesen (m/w/d) oder Bauingenieurwesen mit ausgeprägten kaufmännischen Kenntnissen oder Diplom-Betriebswirtschaft (m/w/d) oder Ausbildung im Bankwesen (m/w/d), jeweils mit Affinität zu Bau und Immobilien oder vergleichbare Qualifikationen

1.03 Persönlichkeitsprofil

- unternehmerisches Denken
- vorausschauendes, proaktives Handeln mit Finisher-Qualitäten
- aufgeschlossene, kommunikative und teamfähige Arbeitsweise
- positives Auftreten gegenüber Auftraggebern
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- hohes mathematisches Verständnis

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Ruf uns einfach unter 069-96244510 an oder schreibe an: info@hgp-architekten.de

HGP Architekten Leben Kilian PartG mbB
Markus Leben Volker Kilian Mauro Rodrigues da Silva
Beethovenplatz 1-3 60325 Frankfurt am Main
Tel.: +49 69 962 44 51 10 www.hgp-architekten.de



www.hgp-architekten.de